＊記入例と留意事項

※「第二種退職共済契約申込書」（共済様式第 17 号）と併せて提出願います。
※　既に第二種制度へ加入している事業所の場合は提出する必要はありません。

共済様式第 17 号の 2

受付印	入力印

第二種退職共済加入者届

（記入日）令和　7　年　2　月　5　日

下記の被共済職員を第二種共済制度に加入させますのでお届けい

共済契約者番号	2 0 0	共済契約者名及び代表者名	振興福祉会
施設			空作業所

加入（契約日）日が４月１日の場合のみ口数をご記入ください。
※年度途中での加入の場合は口数の記入は不要です。

既存の被共済職員については必ず被共済職員番号を記入願います。

No	被共済職員番号	被共済職員名	第二種共済制度加入日	口　数	現行制度
1	2 0 0 0 1 1 1	ｲｽﾞﾐ　ﾀﾛｳ 泉　太郎	令和　7 年　2 月　1 日	7 口	同日新規加入 ☐
2	2 0 0 0 2 2 2	ﾐﾔｷﾞﾉ　ﾊﾅｺ 宮城野　夏子	令和　7 年　2 月　1 日	7 口	同日新規加入 ☐
3		ﾜｶﾊﾞﾔｼ　ｼﾞﾛｳ 若林　次郎	令和　7 年　2 月　1 日	5 口	同日新規加入 ☑
4		ｷｮｳｻｲ　ｱｷｺ 共済　秋子	令和　7 年　2 月　1 日	5 口	同日新規加入 ☑
5			令和　年　月　日	口	同日新規加入 ☐
6			令和		
7			令和　年　月　日	口	☐
8			令和　年　月　日	口	同日新規加入 ☐
9			令和　年　月　日	口	同日新規加入 ☐
10				口	同日新規加入 ☐

新規加入者（新規採用者）及び継続異動職員の場合は、被共済職員番号は記入しないでください。

新規加入者（新規採用者）及び継続異動職員の場合は、現行制度と同日付けの加入となりますので、☑を必ず付けて下さい。

添付書類等重要事項が記載されておりますので必ずご確認願います。

注１）４月１日付け加入の場合は口数を必ずご記入ください。年度途中（４月２日～３月３１日）での加入の場合は、口数の記入は必要ありません。
注２）既存の被共済職員については必ず被共済職員番号をご記入願います。
注３）現行制度と併せて新規に加入をする職員（新規採用者等）、継続異動職員の場合は、被共済職員番号は記入しないでください。
注４）現行制度と併せて新規に加入をする職員（新規採用者等）、継続異動職員の場合は、現行制度と同日付けの加入となりますので現行制度欄に☑をして下さい。（「被共済職員新規加入届」及び「共済契約者間継続職員異動届」を併せて提出願います。）
注５）施設間異動の被共済職員がいる場合には、「被共済職員異動・訂正届」を併せて提出願います。