

Ⅸ. 各届出様式・記入例と留意事項

1. 共済契約者(法人)に関する届出書の記入例

①共済契約者変更届(定款様式第5号)

2. 施設(事業所)に関する届出書の記入例

①退職手当共済施設等新設届(共済様式第5号)

②第二種退職共済契約申込書(共済様式第17号)

③第二種退職共済加入者届(共済様式第17号の2)

④施設(事業所)変更・訂正届(共済様式第5号の3)

 * 事業所名の変更

 * 住所の変更

3. 被共済職員に関する届出書の記入例

①被共済職員新規加入届(共済様式第2号)

②被共済職員異動・訂正届(共済様式第5号の2)

 * 施設間異動

 * 氏名変更

③共済契約者間継続職員異動届(共済様式第7号)

④退職届(共済様式第8号)

 * 通常(1年以上加入)の場合

 * 据置者の場合

 * 継続異動に伴う第二種共済制度のみ退職の場合

 * 1年未満の場合

⑤退職手当請求書(共済様式第12号)